

PRAVILNIK O SPREJEMU PODJETNIKOV V PODJETNIŠKI INKUBATOR KOČEVJE

S tem pravilnikom se v skladu z vsebinsko zasnovo delovanja Inkubatorja določajo:

1. NAČIN privabljanja podjetnikov
2. MERILA za sprejem podjetnikov
3. POSTOPEK sprejemanja podjetnikov
4. PRAVICE IN DOLŽNOSTI
5. DOPOLNILNE AKTIVNOSTI IN KORIŠČENJE USLUG

1. NAČIN PRIVABLJANJA PODJETNIKOV

Objave za sprejem podjetij v Podjetniški inkubator Kočevje se lahko izvedejo:

- V lokalnih / regionalnih medijih
- Na spletni strani Inkubatorja
- Pri območnih Obrtnih zbornicah
- Pri območni GZS
- Z obvestilom dekanom fakultet – objava na oglasnih deskah
- Z obvestilom pristojnim občinskim organom

Rok za prijavo je od 15 dni do 30 dni po objavi oziroma do zapolnitve razpoložljivih prostorov.

Vodja podjetniškega inkubatorja je zadolžen za aktivnosti animiranja javnosti za naselitev v Podjetniški inkubator Kočevje.

2. MERILA ZA SPREJEM PODJETNIKOV

V podjetniški inkubator bodo skladno s prostorskimi in drugimi pogoji vključeni podjetniki, ki izpolnjujejo vsaj tri izmed naslednjih pogojev:

- Razvijanje in uporaba sodobnih tehnoloških proizvodov ali storitev.
- Mala podjetja.
- Mlada podjetja s potencialom rasti.
- Zaposlovanje visoko kvalificiranega kadra, sodelovanje s kadrovskim potencialom iz univerz
- Vodenje ali izvajanje regionalnih ali lokalnih razvojnih projektov (s pooblastilom uradnih institucij).

Vlogi za sprejem v podjetniški inkubator naj bo po možnosti priložen skrajšan **poslovni načrt**, ki mora vsebovati naslednje elemente:

1. **Predstavitev poslovne zamisli:** predstavitev podjetja, predstavitev proizvoda, predstavitev dejavnosti (panoge), predstavitev tehnologije.
2. **Kratkoročni in dolgoročni cilji:** kratek opis razvojne vizije.
3. **Marketing:** analiza trga, analiza kupcev, analiza konkurence, ocena tržnega deleža, strategija tržnega nastopa,...
4. **Okvirni izračuni ekonomskih pokazateljev** uspešnosti podjetja za obdobje 12. mesecev in projekcija za dobo 3 let.
5. **Izdelava načrta potrebnih kadrov** s terminskim planom zaposlovanja.
6. **Predstavitev kadrovske ekipe.**
7. **Predstavitev kritičnih tveganj in pričakovanih problemov**
8. **Kratek povzetek:** opis poslovne strategije, marketinške usmeritve, kadrovske vizije, finančne projekcije ter pričakovanega poslovnega rezultata.

3. POSTOPEK SPREJEMANJA

Vodja podjetniškega inkubatorja skupaj s strokovnimi sodelavci, pregleda prispele vloge, izdela pisno oceno prijavljenega podjetja oz. potencialnega projekta ter posreduje vlogo s predlogom sklepa direktorju PIK.

Pred obravnavo prijave pri direktorju, mora prijavljeni kandidat predstaviti in zagovarjati svojo poslovno priložnost pred strokovno komisijo, sestavljeno iz treh članov – strokovni svet. V kolikor strokovni svet še ni osnovan, njegovo vlogo prevzame Svet zavoda. Komisijo imenuje direktor podjetniškega inkubatorja. Na predstavitvi sodeluje tudi vodja podjetniškega inkubatorja. O poteku predstavitve se naredi zapis.

Predstavitev poslovne priložnosti lahko traja največ pol ure. Člani komisije oddajo svoja pisna vprašanja v zvezi s poslovnim načrtom, pred pričetkom predstavitve tako, da lahko podajalec že v predstavitvi odgovori na zastavljena vprašanja. Če se na osnovi predstavitve komisija ni mogla opredeliti za sprejem ali zavrnitev vloge, smejo člani komisije postaviti dodatna vprašanja, ki se vnesejo v zapis. Trajanje dodatnega pojasnjevanja ne sme biti daljše od pol ure.

Komisija pri potencialnih kandidatih ocenjuje tudi njihove karakteristike: stabilnost, optimizem, notranja trdnost, samozavest, aktivnost, zanesljivost, odgovornost, sposobnost pravilnega ocenjevanja, zaznavanje, komuniciranje, inteligenco in kreativnost. Komisija kandidata ocenjuje z ocenami od -10 do 10. Ta ocena je del skupne ocene, ki jo pripravi vodja podjetniškega inkubatorja.

O vseh prispelih vlogah se vodi register z zapisom naslednjih podatkov:

- * zaporedna številka
- * ime, priimek in naslov kandidata
- * naziv podjetja (pravna oblika)
- * naslov sedeža podjetja v primeru ustanavljanja podružnice v inkubatorju
- * dejavnost podjetja (šifra in opis)
- * obstoječe telefonske in telefaks številke te elektronska pošta
- * datum sprejema prijave
- * datum obravnave vloge
- * opombe (manjkajoči dokumenti, odločitev direktorja PIK)
- * datum izselitve iz podjetniškega inkubatorja

4. PRAVICE IN DOLŽNOSTI

Najemno razmerje traja do 3 leta. Izjemoma se lahko z odobritvijo direktorja PIK, najemno razmerje podaljša še maksimalno za 2 leti. Za podaljšanje najemne pogodbe se kot razlog lahko upošteva:

- * razvijanje izdelkov ali storitev zelo zahtevnih tehnologij,
- * razširitev prvotne dejavnosti,
- * izvajanje državnega ali meddržavnega projekta.

Najemni in poslovni odnosi so opredeljeni s pogodbo.

Pred vselitvijo mora podjetje podpisati IZJAVO o upoštevanju tega pravilnika in Pravilnika o uporabi prostorov v podjetniškem inkubatorju.

Pravice, ki jih imajo podjetniki v inkubatorju so:

POSLOVNO SVETOVALNE STORITVE

a) administrativne storitve

- tajniške storitve
- telefonske ali telefax storitve
- poštne storitve
- fotokopiranje
- najem sejne dvorane ter avdiovizuelne tehnike ter predavalnice
- razna članstva
- komercialni tisk in propaganda

b) storitve vodenja in upravljanja ter tehnične storitve

- pomoč pri zagotavljanju potrebnih finančnih sredstev
- izobraževanje zaposlenih
- računovodske storitve
- pomoč pri pripravi pogodb in ostale dokumentacije
- pravno svetovanje in zakonodaja
- pomoč pri pripravi poslovnih načrtov

- organiziranje seminarjev
- marketinška pomoč in svetovanje

in jih lahko koristijo proti plačilu na osnovi cenika, ki ga določi uprava Podjetniškega inkubatorja Kočevje.

5. AKTIVNOSTI IN KORIŠČENJE USLUG

Vodstvo podjetniškega inkubatorja bo izdelalo letne programe dopolnilnih aktivnosti in možnosti koriščenja uslug.

Na osnovi letnega programa bodo določene posamezne cene, ki bodo objavljene. Vodstvo si pridržuje pravico spremembe cen ob povišanju stvarnih stroškov.

KONČNE DOLOČBE

Spremembo pravilnika obravnava direktor podjetniškega inkubatorja. Vsaka sprememba je priloga pravilnika in mora vsebovati navedbo datuma nastanka spremembe.

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme direktor in potrdi Svet zavoda Podjetniški inkubator Kočevje.